

Anunț privind selecția candidaților pentru poziția de
Director General/Director Economic/Director executiv al COMPANIEI DE APĂ OLT S.A.

COMPANIA DE APĂ OLT S.A. prin Consiliul de Administrație, cu sediul în Mun. Slatina, Str. Artileriei, nr. 2, jud. Olt, înregistrată la ORC Olt sub nr. J28/209/2007, CUI 21307548, Email: office@caolt.ro, anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru funcția de **Director General (1 persoana), Director Economic (1 persoana) și 2 Directori Executivi** în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în următoarele condiții:

I. Pentru a putea aplica la funcția de DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR ECONOMIC/DIRECTOR EXECUTIV candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:

- a) Să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- b) Să cunoască limba română (scris și vorbit) la nivel avansat;
- c) -Să fie absolvenți (e) de studii superioare în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale sau juridice sau în domeniul de activitate al societății (pentru postul de Director General/Executiv);
-Sunt absolvenți (te) ai (ale) unui program de studii superioare în domeniul economic sau financiar (minim echivalent ISCED 6) -pentru postul de Director Economic;
- d)- Să aiba experiență de consultanță în management și/sau conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat de minim 5 ani (pentru postul de Director General/Executiv);
- Au minim 7 ani experiență profesională, din care minim 5 ani în funcții de management în domeniul activității FINANCIARE (contabil sef, director economic/ financiar sau echivalent ca atribuții: sef departament/sef serviciu etc)- pentru postul de Director Economic;
- e) Nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat;
- f) Nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art. 30 alin. 9 si art. 36 alin. 7 din O.U.G. nr.109/2011;
- g) Nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;

- h) Nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
 - i) Au capacitate deplină de exercițiu;
 - j) Sunt apți din punct de vedere medical;
 - k) Nu au fapte înscrise în cazierul fiscal;
 - l) Nu au fapte înscrise în cazierul judiciar;
 - m) Îndeplinesc toate criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.
- Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (a-e) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, și anume:
- a) Senator;
 - b) Deputat;
 - c) Membru al Guvernului;
 - d) Prefect și subprefect;
 - e) Primar și viceprimar;
 - f) Să nu fie persoană care a auditat situațiile financiare ale COMPANIEI DE APĂ OLT S.A. din ultimii 3 ani anteriori nominalizării;
 - g) Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 4 lit. (h) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023., adică persoană care nu poate ocupa funcția de administrator sau director conform Legii nr 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Să nu fie o persoană care a fost sancționată de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor;

Criteriile prescriptive sunt opționale și reprezintă un avantaj al candidatului față de ceilalți candidați; în cadrul acestei proceduri a fost prevăzut un astfel de criteriu, respectiv:

- Certificări naționale sau internaționale, în domeniul auditului financiar sau al contabilității, absolvirea unor programe de studii postuniversitare în domeniul economic sau financiar sau orice alte certificări în competențe relevante pentru acest post;
- Ani de experiență la conducerea unei societăți.

Criterii de evaluare/selecție pentru funcția de Director General, Director Economic sau Director Executiv:

Criteriile obligatorii ce se vor folosi în cadrul procedurii de evaluare sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

1. Competențe:

1.1.Competente specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice

- 1.1.1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății comerciale;
- 1.1.2. Cunoștințe de afaceri/economice în privința obiectului de activitate al societății;
- 1.1.3. Cunoașterea pieței în care activează societatea.

1.2. Competente profesionale de importanță strategică

- 1.2.1. Gandire strategica si previziuni;
- 1.2.2. Finante si contabilitate;
- 1.2.3. Cunoastere si experienta in aplicarea practica a reglementarilor si procedurilor conexe functiei;
- 1.2.4. Legislație aplicabilă domeniului serviciilor publice.

1.3. Guvernanța corporativă

- 1.3.1. Guvernanta intreprinderii publice;
- 1.3.2. Rolul Directorului;
- 1.3.3. Monitorizarea performantei.

1.4. Competente sociale și personale

- 1.4.1. Luarea deciziilor;
- 1.4.2. Relatii interpersonale;
- 1.4.3. Negociere;
- 1.4.4. Capacitatea de analiza si sinteza;
- 1.4.5. Competente de management;

1.5. Experienta pe plan local și internațional

- 1.5.1. Experiență în managementul investițiilor
- 1.5.2. Experiență pe plan local sau internațional

2. Trăsături

- 2.1. Reputație personală și profesională;
- 2.2. Integritate;
- 2.3. Independență;
- 2.4. Expunere politică;
- 2.5. Abilități de comunicare instituțională, dialog social;
- 2.6. Alinierea cu scrisoarea de așteptări.

3. Alte criterii

- 3.1. Certificări naționale sau internaționale, în domeniul auditului financiar sau al contabilității, absolvirea unor programe de studii postuniversitare în domeniul economic sau financiar sau orice alte certificări în competențe relevante pentru postul de Director Economic;
Certificări naționale sau internaționale, în domeniul studiilor absolvite sau domenii conexe/ absolvirea unor programe de studii postuniversitare sau orice alte certificări în competențe relevante pentru postul de Director General/Executiv.
- 3.2. Ani de experienta la conducerea unei societati.

Candidații selectați conform condițiilor minime obligatorii de mai sus vor fi evaluați în baza matricei profilului candidatului.

Criterii de evaluare și selecție la **interviu**:

- 1) Îndeplinirea criteriilor generale de evaluare și specific și a celor prevăzute în OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr.111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr.187/2023 și Legea nr. 296/2023 și HG nr. 639/2023;
- 2) Cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al societății;
- 3) Cunoștințe, experiență și abilități manageriale.

Seleția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

LISTA DOCUMENTELOR CE TREBUIE DEPUSE DE FIECARE CANDIDAT ÎN CUPRINSUL DOSARULUI DE CANDIDATURA

Lista completă a documentelor ce vor fi depuse de către fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură va fi cuprinsă din:

- ☐ OPIS;
- ☐ curriculum vitae;
- ☐ scrisoare de recomandare din partea unor persoane recunoscute public (autorități publice, colaboratori, foști manageri, etc).
- ☐ copie după actul de identitate și în cazul cetățenilor străini și dovada domiciliului;
- ☐ copie după diploma de studii;
- ☐ copie după orice altă diplomă de studii/certificare/atestat care poate aduce valoare postului;
- ☐ copie după cartea de muncă și/sau orice alt act care atestă experiența de conducere sau consultanță în management și experiența specifică în domeniu;
- ☐ Cazier judiciar
- ☐ Cazier fiscal
- ☐ Adeverința medicală din care să rezulte starea de sănătate.
- ☐ Documente care atestă cunoașterea limbii române (în cazul cetățenilor străini);
- ☐ Formulare:

a) Declarație pe propria răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale **(F1)**

b) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul își dă acordul pentru procesarea datelor sale personale în cadrul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a putea fi verificate informațiile furnizate **(F2)**

c) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu este persoană incapacită, că nu a fost condamnată pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare **(F3)**

d) Sa nu se afle intr-una din situatiile prevazute de art. 4 lit. (a-e) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, declaratie pe propria raspundere **(F4)** si anume:

1. Senator;
2. Deputat;
3. Membru al Guvernului;
4. Prefect si subprefect
5. Primar si viceprimar

e) Declaratie pe propria raspundere prin care candidatul va confirma ca nu este persoana care a auditat situatiile financiare ale COMPANIEI DE APĂ OLT S.A. in oricare din ultimii 3 ani anteriori nominalizarii **(F5)**;

f) Declaratie pe propria raspundere prin care candidatul va confirma ca nu se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 4 lit. (h) OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023, adica persoana care nu poate ocupa functia de administrator sau director conform Legii nr 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare **(F6)**;

g) Declaratie pe propria raspundere prin care candidatul va confirma ca nu a fost sanctionat de Banca Nationala a Romaniei, Autoritatea de Supraveghere Financiara, Comisia Nationala a Valorilor Mobiliare sau de catre Comisia de Supraveghere a Asigurarilor - declaratie pe propria raspundere **(F7)**;

h) Declaratie pe propria raspundere prin care candidatul va confirma ca nu este in incompatibilitate sau conflict de interese potrivit Legii nr. 161/2003 cu pozitia de Director General al societatii—declaratie pe propria raspundere **(F8)**.

i) Declaratie pe propria raspundere prin care candidatul va confirma ca nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani, nu a fost revocat din motive imputabile din functia de director in ultimii 5 ani **(F9)**.

Modelele de formulare pentru dosarul de candidat pot fi descărcate de pe site-ul societății <https://caolt.ro>. Candidaturile incluzând documentele solicitate prin prezentul anunț precum și adresele de e-mail ale candidaților, vor fi depuse/ expediate prin curier/ poștă cu confirmare de primire până la data de **17.01.2025, ora.10.00** la sediul (registratura) COMPANIEI DE APĂ OLT S.A. din Mun. Slatina, Str. Artileriei, nr. 2, jud. Olt, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa "Candidatură pentru poziția de Director General/Director Economic/Director Executiv al COMPANIEI DE APĂ OLT S.A. / Nume și prenume candidat/A nu se deschide până la data de **17.01.2025, ora 10,00**". Dosarul in format electronic se trimite scanat și pe adresa de e-mail a expertului independent – Asociatia Federatia Patronatelor din Regiunea Oltenia – **fproproiecte@gmail.com**.

După expirarea termenului de depunere, plicurile sigilate, cuprinzând dosarele candidaților, vor fi desigilate și analizate. Depunerea pe suport de hartie a tuturor documentelor solicitate pentru candidatura este obligatorie.

Nedepunerea în termenul indicat a tuturor documentelor solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

Art. 20, alin.3 din HG 639/2023 - *Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.*

Întocmirea listei lungi a candidaților pe baza dosarelor complete depuse în termen – art. 20 alin.4 HG 639/2023). Candidaturile care întrunesc condițiile de participare vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție.

Acesta constă în două etape distincte:

Etapa 1 cuprinde următoarele activități:

- derularea procedurii de evaluare a candidaților de pe lista lungă. Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către aceștia;
- expertul independent informează candidații respinși de pe lista lungă prin mijloace electronice (art.21 și art.22 alin.1 din Anexa nr.1 HG 639/2023);
- elaborarea listei scurte de către expertul independent.

Etapa 2 cuprinde următoarele activități:

- candidații selectați sunt informați de către expertul independent prin mijloace informatice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și au obligația să depună la registratura COMPANIEI DE APĂ OLT S.A. declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării, (art.22, alin.1 din Anexa nr.1 HG 639/2023);
- analizarea declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei în evaluarea candidatului, pe baza criteriilor enunțate;
- desfășurarea interviului „față în față” cu expertul independent și reprezentanții CNR. În vederea organizării interviului se au în vedere:
 - dosarul de candidatură,
 - profilul candidatului,
 - declarația de intenție a candidatului.

După încheierea interviurilor, expertul independent sau CNR întocmește clasamentul candidaților. Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.

Declarația de intenție se va depune în aceeași modalitate ca și la depunerea dosarelor de candidatură, adică vor fi depuse/ expediate prin curier/ poștă cu confirmare de primire până la data de, COMPANIEI DE APĂ OLT S.A. din Mun. Slatina, Str. Artileriei, nr. 2, jud. Olt, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa “Declarație de intenție pentru poziția de Director General/Director Economic/Director Executiv al COMPANIEI DE APĂ S.A./ Nume și prenume candidat/A nu se deschide până la data de ... ora 10,00”.

Candidaturile admise vor fi contactate telefonic pentru programare la interviu.

Rezultatul final al procedurii va fi întocmit sub forma unui clasament în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute. Primul clasat va fi nominalizat/propus pentru funcția de Director General/Director Economic/ Director Executiv.

Pentru informații suplimentare referitoare la depunerea candidaturilor, persoanele interesate sunt rugate să contacteze reprezentantul expertului independent pe adresa de email: fproproiecte@gmail.com sau la sediul acestuia din Craiova, Str. Ion Maiorescu, nr.4, parter, cam. 4, judet Dolj.